



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

**Vanni Francesca Maria**

Indirizzo

Via Domenico Modugno, 26 56038 Ponsacco

Telefono

392-2697731

E-mail

france.vanni00@gmail.com

Cittadinanza

Portoghese / Italiana

Data di nascita

16/02/00

Sesso

Femminile

Io sottoscritta Vanni Francesca Maria, nata il 16/02/2000 a Coimbra (Portogallo), e residente in Ponsacco Via Domenico Modugno n° 26, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro il possesso dei dati e dei titoli qui di seguito:

### Occupazione desiderata/Settore professionale

Educazione e Formazione, Relazioni pubbliche, Turismo

### Esperienza professionale

Date

Dal 21/06/2023 al 30/07/2023

Lavoro o posizione ricoperti

Animatrice/istruttrice

Principali attività e responsabilità

Coordinare, condurre e supervisionare tutte le attività ricreative dei bambini che vi prendono parte. Responsabile del benessere e della sicurezza dei partecipanti, oltre che della creazione di un ambiente sano, sicuro e divertente.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Uisp Valdera- Via Indipendenza, 12 Pontedera

Tipo di attività o settore

Educazione e Formazione

Date

Dal 21/06/2022 al 30/07/2022

Lavoro o posizione ricoperti

Animatrice/istruttrice

Principali attività e responsabilità

Coordinare, condurre e supervisionare tutte le attività ricreative dei bambini che vi prendono parte. Responsabile del benessere e della sicurezza dei partecipanti, oltre che della creazione di un ambiente sano, sicuro e divertente.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Uisp Valdera- Via Indipendenza, 12 Pontedera

Tipo di attività o settore

Educazione e Formazione

Date

Dal 21/06/2021 al 30/07/2021

Lavoro o posizione ricoperti

Animatrice/istruttrice

Principali attività e responsabilità

Coordinare, condurre e supervisionare tutte le attività ricreative dei bambini che vi prendono parte. Responsabile del benessere e della sicurezza dei partecipanti, oltre che della creazione di un ambiente sano, sicuro e divertente.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Uisp Valdera- Via Indipendenza, 12 Pontedera

Tipo di attività o settore

Educazione e Formazione

Date

Dal 19/02/2018 al 02/03/2018

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente all'Infanzia

Principali attività e responsabilità	Accogliere i bambini; provvedere alle cure di base svolgendo compiti pratici, come lavare i piccoli, cambiarli, vestirli e dar loro da mangiare; stimolare il loro sviluppo sociale ed educativo; contribuire a creare un ambiente in cui i bambini possono giocare, imparare e sviluppare nuove abilità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asilo Nido Piccole Orme – Via di Gello Est, Ponsacco
Tipo di attività o settore	Educazione e Formazione
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Da settembre 2020...
Percorso di studio	Attualmente iscritta al 4° anno di Scienze della Formazione Primaria presso l'Università di Firenze
Date	Settembre 2014 – Giugno 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di scuola superiore di II grado
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Scienze Umane
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Statale "Eugenio Montale" - Pontedera
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Maturità
Date	11-03-2017 / 18-03-2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Simulazione dell'Assemblea generale delle Nazioni Unite; rappresentare le posizioni del proprio paese, scrivere risoluzioni, confrontarle con gli altri paesi membri, cercare soluzioni ai problemi mondiali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	"National High School Model United Nations" ( <b>NHSMUN</b> ) – Italian Diplomatic Academy
Luogo di svolgimento	United Nations - New York
Date	22-08-2018 / 29-08-2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza - Youthpass
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Partecipazione in attività multiculturali; Youth exchange
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Asocatia Pro Xpert (Romani)- Erasmus
Luogo di svolgimento	Calimanesti – Valcea Country, Romania
Date	22-10-2018 / 27-10-2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	European Step to Stop Cyberbullying – training activity
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Erasmus + Programme of the European Union
Luogo di Svolgimento	Pontedera
Date	2018 novembre
Titolo della qualifica rilasciata	Certificate in ESOL International Speaking and Listening (Entry 3)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lingua Inglese livello intermedio

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Trinity College London

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Graded Examination in spoken English (GESE)  
CEFR Livello B1.2

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

**Portoghese - Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Italiano**

**Portoghese**

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente Avanzato	C2	Utente Avanzato	C2	Utente Avanzato	C2	Utente Avanzato	C2	Utente Avanzato
C2	Utente Avanzato	C2	Utente Avanzato	C2	Utente Avanzato	C2	Utente Avanzato	C2	Utente Avanzato
B2	Utente Intermedio	B2	Utente Intermedio	B2	Utente Intermedio	B2	Utente Intermedio	B2	Utente Intermedio
A2	Utente Elementare	A2	Utente Elementare	A2	Utente Elementare	A2	Utente Elementare	A2	Utente Elementare

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in team multidisciplinari e multiculturali grazie all'esperienza maturata nelle diverse attività di scambi culturali svolte in Francia, Stati Uniti, Romania, Portogallo e Svezia.  
Capacità di adattamento in nuovi contesti.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di adattamento a orari flessibili e carichi di lavoro anche intensi o in situazioni di stress;  
capacità di lavorare in autonomia; responsabile e puntuale

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza del pacchetto Office  
Buona capacità di navigare in Internet

Altre capacità e competenze

Brevetto Attacchi

Patente

Automobilistica (patente B)

**Ulteriori informazioni**

Partecipazione in due scambi culturali e linguistici tra scuole svolti nel 2013 e nel 2014

**Firma**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Francesca Maria Vanni